

**Informacja Przedszkola Miejskiego Nr 4 w Lubartowie dotycząca  
przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do przedszkola w  
roku szkolnym 2025/2026**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu  
Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  
w związku**

**z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz  
uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),  
Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Przedszkole Miejskie Nr 4 w Lubartowie.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu adresu email: [inspektor.p4lubartow@gmail.com](mailto:inspektor.p4lubartow@gmail.com)
3. Rekrutacja do przedszkola odbywać się będzie w oparciu o przepisy rozdziału 6 *Ustawy Prawo Oświatowe*, wydanego na podstawie art.162 *Ustawy Prawo Oświatowe Rozporządzenia*, a także odpowiednich uchwał JST-określających część kryteriów stosowanych podczas rekrutacji. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy *Prawo oświatowe* na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit.g RODO, w związku z art. 149, 150 i 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*, określającego sposób złożenia wniosku, jego elementy oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych- art.131 ust. 2 *Ustawy Prawo Oświatowe*. Zgodnie z art. 158 *Ustawy Prawo Oświatowe* wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do wiadomości publicznej w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez przedszkola w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy *Prawo oświatowe*, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy *Prawa oświatowego*.
11. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.