

Przedszkole Miejskie nr 4 w Lubartowie

Rok szkolny 2025/2026

Poradnik rekrutacyjny



Informacje ogólne;

- Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci zapisanych do przedszkola po raz pierwszy prowadzone jest na pisemny wniosek rodzica złożony u dyrektora wybranej placówki i dotyczy wyłącznie wolnych miejsc
W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci w wieku 3-6 lat
W przedszkolu pierwszej preferencji wniosek złożony przez rodziców jest rejestrowany i sprawdzany pod względem zgodności zawartych w nim informacji.
- Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolach następuje po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
- Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych do przedszkola w drodze rekrutacji.

Jak zapisać dziecko do przedszkola?

Krok 1. Wybór przedszkola

Przed wyborem przedszkola prosimy o zapoznanie się z ofertą przedszkola. Warto poznać warunki organizacyjne przedszkola oraz odwiedzić je wspólnie z dzieckiem.

Krok 2. Wypełnienie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola

Uwaga! Wypełniony wniosek podpisuje oboje rodziców/ prawnych opiekunów dziecka

Krok 3. Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2025/2026

Wniosek należy wypełnić, podpisać i dostarczyć do przedszkola pierwszej preferencji. Brak wniosku w formie papierowej w przedszkolu pierwszego wyboru spowoduje, że dziecko nie będzie mogło brać udziału w procesie rekrutacji. **Ważne, by wniosek był kompletny i złożony w terminie. Kolejność składania wniosków nie ma wpływu na wynik rekrutacji.**

Krok 4. Weryfikacja dokumentów w przedszkolu pierwszej preferencji – potwierdzenie spełnia kryteriów kwalifikacyjnych zgłoszonych przy rejestrowaniu wniosku.

Do poprawnie wypełnionego wniosku rodzice zobowiązani są dołączyć dokumenty/ oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych oraz kryteriów podanych przez gminę miasta Lubartów (*jeśli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium*)

Uwaga! Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści ; „Jestem świadoma/ świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

Krok 5. Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia dziecka do danego przedszkola

Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.

Uwaga! Brak potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do przedszkola w formie podpisania wniosku w ustalonym terminie (w oparciu o poniższy harmonogram) jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.

Krok 6. Procedura odwoławcza

Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola, mogą;

- Składać wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie siedmiu dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- Wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy.

I. Terminy postępowania rekrutacyjnego

Postępowanie rekrutacyjne odbędzie się zgodnie z poniższym harmonogramem

Etap rekrutacji/rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.	od 10 do 17 lutego 2025 r. do godziny 15:00	nie dotyczy
Złożenie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 18 lutego do 7 marca 2025 r. do godziny 15:00	od 23 kwietnia do 9 maja 2025 r. do godziny 15:00
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2019.1148 ze zm.).	od 18 lutego do 12 marca 2025 r.	od 23 kwietnia do 9 maja 2025 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	19 marca 2025 r. do godziny 12:00	16 maja 2025 r. do godziny 12:00
Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 26 marca 2025 r. do godziny 15:00	od dnia 23 maja 2025 r. do godziny 15:00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	3 kwietnia 2025 r. do godziny 12:00	30 maja 2025 r. do godziny 12:00

