

Przedszkole Miejskie nr 4 w Lubartowie

Rok szkolny 2024/2025

Poradnik rekrutacyjny



Informacje ogólne;

- Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci zapisanych do przedszkola po raz pierwszy prowadzone jest na pisemny wniosek rodzica złożony u dyrektora wybranej placówki i dotyczy wyłącznie wolnych miejsc
W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci w wieku 3-6 lat
W przedszkolu pierwszej preferencji wniosek złożony przez rodziców jest rejestrowany i sprawdzany pod względem zgodności zawartych w nim informacji.
- Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolach następuje po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
- Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych do przedszkola w drodze rekrutacji.

Jak zapisać dziecko do przedszkola?

Krok 1. Wybór przedszkola

Przed wyborem przedszkola prosimy o zapoznanie się z ofertą przedszkola. Warto poznać warunki organizacyjne przedszkola oraz odwiedzić je wspólnie z dzieckiem.

Krok 2. Wypełnienie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola

Uwaga! Wypełniony wniosek podpisuje oboje rodziców/ prawnych opiekunów dziecka

Krok 3. Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2024/2025

Wniosek należy wypełnić, podpisać i dostarczyć do przedszkola pierwszej preferencji. Brak wniosku w formie papierowej w przedszkolu pierwszego wyboru spowoduje, że dziecko nie będzie mogło brać udziału w procesie rekrutacji. **Ważne, by wniosek był kompletny i złożony w terminie. Kolejność składania wniosków nie ma wpływu na wynik rekrutacji.**

Krok 4. Weryfikacja dokumentów w przedszkolu pierwszej preferencji – potwierdzenie spełnia kryteriów kwalifikacyjnych zgłoszonych przy rejestrowaniu wniosku.

Do poprawnie wypełnionego wniosku rodzice zobowiązani są dołączyć dokumenty/ oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych oraz kryteriów podanych przez gminę miasta Lubartów (*jeśli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium*)

Uwaga! Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści ; „ Jestem świadoma/ świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

Krok 5. Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia dziecka do danego przedszkola

Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.

Uwaga! Brak potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do przedszkola w formie podpisania wniosku w ustalonym terminie (w oparciu o poniższy harmonogram) jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.

Krok 6. Procedura odwoławcza

Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola, mogą;

- Składać wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie siedmiu dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- Wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy.

I. Terminy postępowania rekrutacyjnego

Postępowanie rekrutacyjne odbędzie się zgodnie z poniższym harmonogramem

Etap rekrutacji/rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.	od 12 do 19 lutego 2024 r. do godziny 15:00	nie dotyczy
Złożenie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 20 lutego do 8 marca 2024 r. do godziny 15:00	od 22 kwietnia do 10 maja 2024 r. do godziny 15:00
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2019.1148 ze zm.).	od 20 lutego do 13 marca 2024 r.	od 22 kwietnia do 14 maja 2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	20 marca 2024 r. do godziny 12:00	17 maja 2024 r. do godziny 12:00
Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 27 marca 2024 r. do godziny 15:00	do 24 maja 2024 r. do godziny 15:00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	3 kwietnia 2024 r. do godziny 12:00	28 maja 2024 r. do godziny 12:00

